



โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

เอกสารขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก (หมวดที่ 5 ข้อที่ 26.1-26.5 และข้อ 27)

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว.....

เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการครูเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี มีความประสงค์ขอรับสวัสดิการที่สมาชิกพึงได้รับ

หมวดที่ 5 ข้อ 26.1 สวัสดิการกรณีสมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิกคลอดบุตร ครั้งละ 1,500 บาท

(แนบใบสูติบัตร)

หมวดที่ 5 ข้อ 26.2.1 สวัสดิการกรณีรักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาลกรณีพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน โรงพยาบาลรัฐ หรือเอกชน จำนวน 300 บาท/วัน แต่ไม่เกิน 15 วัน ต่อปีการศึกษา ข้าพเจ้าได้รับการรักษาตัว ด้วยการเจ็บป่วย

..... (แนบใบรับรองแพทย์)
ในโรงพยาบาล.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นจำนวน.....คืน ข้าพเจ้าขอรับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เป็นจำนวนเงิน.....บาท

หมวดที่ 5 ข้อปฏิบัติ 26.2.2 และ ข้อ 27.1 สวัสดิการขอกู้ยืมเงินฉุกเฉินโดยไม่มีการติดดอกเบี้ย 10 เดือน

เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบในการกู้ยืมเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก โดยให้หักเงินเดือนคืนแก่กองทุนฯเดือนละ 800 บาท ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ..... (1 ครั้งต่อปีการศึกษา แนบใบเสร็จรับเงิน)

หมวดที่ 5 ข้อ 26.3.1 และ ข้อ 26.3.2 สวัสดิการกรณีเกษียณอายุ จำนวน 1,500 บาท x อายุการทำงาน.....ปี

จำนวนเงินที่จะได้รับ.....บาท

หมวดที่ 5 ข้อที่ 26.4.1 และข้อ 26.4.2 สวัสดิการกรณีสมาชิกเสียชีวิต รายละ 20,000 บาท

ชื่อ/สกุลสมาชิก.....

หมวดที่ 5 ข้อที่ 26.5 สวัสดิการกรณีประสบภัยพิบัติ คณะกรรมการพิจารณา จำนวนเงิน.....บาท

หมวดที่ 5 ข้อที่ 27.2 กรณีครอบครัวสมาชิกถึงแก่กรรม รายละ 10,000 บาท

ชื่อ/สกุลครอบครัวสมาชิก.....

สวัสดิการอื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

...../...../.....

ผู้อนุมัติ มาสเตอร์สันติ ศรีเครือแก้ว ประธานกองทุน

ผู้รักษาบัญชี มิสวรนุช รัตนจรัสโรจน์ เหมัญญิก

หมายเหตุ 1. ยื่นเอกสารขอรับสวัสดิการสงเคราะห์ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ที่สำนักงานฝ่ายกิจกรรม

2. ได้รับเงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์ ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน