



โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

หนังสือกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการออมทรัพย์ครูและเจ้าหน้าที่ (หมวดที่ 5 ข้อที่ 26.6)

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)รหัสประจำตัว.....

เป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการครูและเจ้าหน้าที่โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ซึ่งข้าพเจ้ามีเงินฝากสะสมไว้กับกองทุนสวัสดิการฯ

ณ เดือน.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอกู้เงินจากกองทุนฯ

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ระยะเวลา.....เดือน ซึ่งส่วนที่เกินวงเงินสะสมของข้าพเจ้า ทั้งนี้เงินสุทธิของข้าพเจ้าที่เหลือจากการหักค่าใช้จ่ายและเงินกู้สวัสดิการแล้ว เหลือไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท ตามเงื่อนไขที่ทางกองทุนสวัสดิการกำหนด

ข้าพเจ้ามีผู้ค้ำประกันได้ลงลายมือชื่อค้ำประกันไว้ดังนี้

1 ชื่อ/นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....ลายเซ็น.....จำนวนเงินที่ค้ำบาท

2 ชื่อ/นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....ลายเซ็น.....จำนวนเงินที่ค้ำบาท

3 ชื่อ/นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....ลายเซ็น.....จำนวนเงินที่ค้ำบาท

4 ชื่อ/นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....ลายเซ็น.....จำนวนเงินที่ค้ำบาท

5 ชื่อ/นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....ลายเซ็น.....จำนวนเงินที่ค้ำบาท

ลงชื่อ.....ผู้กู้/ผู้รับเงิน

(.....)

...../...../.....

ผู้อนุมัติ มาสเตอร์สันติ ศรีเครือแก้ว ประธานกองทุน

ผู้รักษาบัญชี มิสพัชณธ์ พนมกิจ เหนรัญญิก

ระยะเวลาในการผ่อนชำระเดือน

ผ่อนชำระปีแรก เดือน.....ถึงเดือน.....รวม.....เดือน

ผ่อนชำระปีสอง เดือน.....ถึงเดือน.....รวม.....เดือน

ผ่อนชำระปีสาม เดือน.....ถึงเดือน.....รวม.....เดือน

ผ่อนชำระปีสี่ เดือน.....ถึงเดือน.....รวม.....เดือน

ได้ตรวจสอบว่าผู้กู้มียอดเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

หมายเหตุ 1. ยื่นหนังสือกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการฯ ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ที่สำนักงานฝ่ายกิจกรรม

2. ได้รับเงินกู้จากกองทุนสวัสดิการฯ ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน