



โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

หนังสือกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการออมทรัพย์ครูและเจ้าหน้าที่ (หมวดที่ 5 ข้อที่ 26.6)

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)รหัสนประจำตัว.....
เป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการครูและเจ้าหน้าที่โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ซึ่งข้าพเจ้ามีเงินฝากสะสมไว้กับกองทุนสวัสดิการฯ
ณ เดือน.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอกู้เงินจากกองทุนฯ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ระยะเวลา.....เดือน ซึ่งส่วนที่เกินวงเงินสะสมของข้าพเจ้า ทั้งนี้เงินสุทธิของข้าพเจ้าที่เหลือจากการหักค่าใช้จ่ายและเงินกู้
สวัสดิการแล้ว เหลือไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท ตามเงื่อนไขที่ทางกองทุนสวัสดิการกำหนด

ข้าพเจ้ามีผู้ค้ำประกันได้ลงลายมือชื่อค้ำประกันไว้ดังนี้

- 1 ชื่อ/นามสกุล.....รหัสนประจำตัว.....ลายเซ็น.....จำนวนเงินที่ค้ำบาท
2 ชื่อ/นามสกุล.....รหัสนประจำตัว.....ลายเซ็น.....จำนวนเงินที่ค้ำบาท
3 ชื่อ/นามสกุล.....รหัสนประจำตัว.....ลายเซ็น.....จำนวนเงินที่ค้ำบาท
4 ชื่อ/นามสกุล.....รหัสนประจำตัว.....ลายเซ็น.....จำนวนเงินที่ค้ำบาท
5 ชื่อ/นามสกุล.....รหัสนประจำตัว.....ลายเซ็น.....จำนวนเงินที่ค้ำบาท

ลงชื่อ.....ผู้กู้/ผู้รับเงิน
(.....)
...../...../.....

ผู้อนุมัติ มาสเตอร์สันติ ศรีเครือแก้ว ประธานกองทุน
ผู้รักษาบัญชี มีสวรรณุช รัตนจรัสโรจน์ เหนรัญญิก
ระยะเวลาในการผ่อนชำระเดือน
ผ่อนชำระปีแรก เดือน.....ถึงเดือน.....รวม.....เดือน
ผ่อนชำระปีสอง เดือน.....ถึงเดือน.....รวม.....เดือน
ผ่อนชำระปีสาม เดือน.....ถึงเดือน.....รวม.....เดือน
ผ่อนชำระปีสี่ เดือน.....ถึงเดือน.....รวม.....เดือน

ได้ตรวจสอบว่าผู้กู้มียอดเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

- หมายเหตุ 1. ยื่นหนังสือกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการฯ ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ที่สำนักงานฝ่ายกิจกรรม
2. ได้รับเงินกู้จากกองทุนสวัสดิการฯ ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน