



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา
โดยบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

ระหว่าง

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล

กับ

โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ระหว่าง

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โดย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรพฤทธิ์ จักรไพวงศ์ ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา ผู้รับมอบอำนาจ จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดลตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ 493/2562 เรื่อง มอบอำนาจการลงนาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรภายในประเทศ ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 92 ถนนอัสสัมชัญ แขวงบางไม้ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160 โดย ภราดา ดร.ศักดิ์ สกนธวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ผู้มีอำนาจลงนาม ตามคำสั่งมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ที่ 9/2565 ลงวันที่ 25 เมษายน 2565 ซึ่งต่อไปในบันทึก ข้อตกลงนี้เรียกว่า “โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา และ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ได้ตกลงร่วมมือ กันดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา โดยบุคลากรและ นักศึกษาของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา จึงได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถทางด้านวิชาการและทักษะกีฬา ได้พัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อพร้อมเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษา
- 1.2 เพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐานทางด้าน วิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ การกีฬา

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

- 2.1.1 ให้ความอนุเคราะห์บุคลากรในการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาแก่นักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี และการให้คำปรึกษาทางวิชาการ แก่บุคลากรของโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี โดยบุคลากรของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี จะปฏิบัติตนตามระเบียบครูของโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
- 2.1.2 ร่วมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา ระหว่างวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา กับโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
- 2.1.3 ให้ความอนุเคราะห์นักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์การกีฬา โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ใช้สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา และเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาเห็นควรว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน โดยเรียกเก็บค่าบำรุงสถานที่ ค่าเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประกาศของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายข้างต้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล หรือคณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2.1.4 แนะนำเส้นทางอาชีพและการเตรียมความพร้อมเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาการออกกำลังกายและการกีฬา ของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
- 2.1.5 พิจารณาคัดเลือกนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์การกีฬา โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬากำหนด ด้วยรูปแบบ

โควตา อาทิ โครงการโรงเรียนเครือข่าย เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2570-2572 (3 ปีการศึกษา) โดยรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จำนวนรับเข้าและสาขาวิชาที่เปิดรับ ให้เป็นไปตามประกาศและกำหนดการการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในแต่ละปีการศึกษา

- 2.1.6 ประสานการส่งนักศึกษาของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรีในด้านต่าง ๆ อาทิ การสอนทักษะกีฬา การควบคุมทีมกีฬาเพื่อฝึกซ้อมและแข่งขัน และการจัดการธุรกิจวิทยาศาสตร์การกีฬา

2.2 โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

- 2.2.1 พัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีแนวทางการพัฒนาและบริหารจัดการคุณภาพกลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาตามคำแนะนำของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
- 2.2.2 กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ และดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาต่อแผนการเรียนวิทยาศาสตร์การกีฬา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2567
- 2.2.3 ดำเนินการเรื่องค่าเรียนต่าง ๆ ของนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน อาทิ การกำหนดค่าเรียน การจัดเก็บค่าเรียน
- 2.2.4 กำหนดตารางเรียน สื่อและเอกสารประกอบการเรียนรู้ การประเมินผล การจัดทำรายงานผลการเรียน และประสานอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและมีประสิทธิภาพ
- 2.2.5 รับผิดชอบค่าตอบแทนการสอน การให้คำปรึกษาทางวิชาการ ค่าบำรุงสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา ตามอัตราที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา กำหนด
- 2.2.6 ให้ความร่วมมือและให้ความอนุเคราะห์บุคลากรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การทำวิจัยและการบริการวิชาการของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
- 2.2.7 ดูแลและมอบหมายภาระงานที่เหมาะสมให้แก่ นักศึกษาของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ในด้านต่าง ๆ อาทิ การสอนทักษะกีฬา การควบคุมทีมกีฬาเพื่อฝึกซ้อมและแข่งขัน และการจัดการธุรกิจวิทยาศาสตร์การกีฬา

3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

- | | |
|--------|--|
| ผนวก 1 | เอกสารเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา จำนวน 1 หน้า

- คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ 493/2562 เรื่อง มอบอำนาจการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรภายในประเทศ ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 |
| ผนวก 2 | เอกสารเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามของโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี จำนวน 1 หน้า

- คำสั่งมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยที่ 9/2565 ลงวันที่ 25 เมษายน 2565 |

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดหรือแย้งกันเอง ให้ทุกฝ่ายตกลงปรึกษาร่วมกันเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

4. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ทุกฝ่ายตกลงว่าค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น ให้ทุกฝ่ายหารือและตกลงร่วมกันต่อไปเป็นรายการณ

5. ระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และการเลิกบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีระยะเวลาความร่วมมือเป็นเวลา 3 (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันขยายระยะเวลาความร่วมมือออกไปได้ตามความเห็นชอบร่วมกัน

ในระหว่างระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกความร่วมมือให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า 90 (เก้าสิบ) วัน โดยต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทุกฝ่ายก่อน เว้นแต่ทุกฝ่ายจะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นอย่างอื่น การที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

6. การรักษาความลับ

6.1 ทุกฝ่ายตกลงจะรักษาความลับซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น เว้นแต่จะได้รับ

ความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเข้าลักษณะตามกฎหมายที่อนุญาตให้เปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากร ที่ปรึกษา และหรือบุคคลอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับคู่ความร่วมมือซึ่งเข้าร่วมดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้อง ดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา และหรือบุคคลอื่นดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็น ความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย โดยการรักษาความลับตามข้อนี้ ให้ยังคงมีผลต่อไปอีก 5 (ห้า) ปี แม้บันทึกข้อตกลงจะสิ้นสุดลงแล้ว

6.2 กรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้รับการร้องขอหรือคำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย ให้นำส่งหรือเปิดเผยข้อมูลภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่ได้รับการร้องขอหรือคำสั่งดังกล่าวจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงหน้าที่ดังกล่าวโดยเร็ว เพื่อให้อีก ฝ่ายสามารถดำเนินการสำหรับการเปิดเผยข้อมูลเช่นนั้นได้อย่างเหมาะสม

7. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้ทำเป็นหนังสือตาม แบบและพิธีการเช่นเดียวกันกับการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติม ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

8. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ ทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้มีอำนาจกระทำแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย ซึ่งอาจส่งให้แก่อีก ฝ่ายหนึ่งในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ได้มี หนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว หรือทางโทรสาร หรือวิธีการอื่นใดตามที่ทุกฝ่ายตกลงกัน

9. รายละเอียดผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงานวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา ผู้ประสานงานโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

นางพิกุลแก้ว คลื่นสุวรรณ

นายชาญวิทย์ พิงอิม

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการการศึกษา

ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์กีฬาและนันทนาการ

e-mail: pikulkaew.klu@mahidol.edu

e-mail: sport.center@act.ac.th

โทรศัพท์ 0816116701

โทรศัพท์ 0895241646

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้าน
กีฬา ระหว่างวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา กับโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็น
สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้อง
ตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์นายแพทย์บรรณฤทธิ์ จักรไพวงศ์)
คณบดี
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ.....
(ภราดร ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ลงชื่อ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตตา ปิ่นทอง)
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ..... พยาน
(นายยุทธพงษ์ วงศ์เมืองสรรค์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ลงชื่อ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ ตรีราช)
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกการออกกำลังกายและการกีฬา
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ..... พยาน
(นายสันติ ศรีเครือแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม
โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๔๙๓ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
กับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรภายในประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และความร่วมมือด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดลกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรภายในประเทศ เป็นไปด้วยความคล่องตัว และถูกต้องตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดี จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๐๔๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘

๒. มอบอำนาจให้กับหัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในนามมหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งส่วนงานเป็นผู้จัดทำขึ้นกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ภายในประเทศ ยกเว้นเป็นบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา และความร่วมมือด้านการวิจัย จะต้องเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณา ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว ทั้งนี้อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายเป็นผู้ลงนามแทนก็ได้

๓. เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงตาม ข้อ ๒ แล้ว ให้สำเนาแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พร้อมส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงที่ลงนามแล้ว จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้มีการลงนาม

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



Saint Gabriel's Foundation, Thailand.

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

2 ซอยแสงเงา (ทองหล่อ 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2712-9010-9 โทรสาร 0-2185-1443
2 Soi Saeng-Ngoon (Thong-Loh 25), Kwang Khlong-Tan Nuea, Khet Wattana, Bangkok 10110, Thailand.
Tel. (66) 2712-9010-9 Fax : (66) 2185-1443 ; <http://www.thaibrothers.net> ; email : fgthailand@gmail.com

คำสั่งมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ที่ 9/2565

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต

โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

โดยที่เห็นเป็นการสมควร ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย อาศัยอำนาจตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2550 โดยหนังสือนี้ ข้าพเจ้า นายเดชาชัย ศรีพิجارณ์ ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ในฐานะผู้รับใบอนุญาต จึงขอแต่งตั้ง

นายศักดิ์ สกนธวัฒน์

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2550

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เมษายน 2565



(นายเดชาชัย ศรีพิجارณ์)

ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ผู้รับใบอนุญาต