

ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ฉบับที่ 20/2564

เรื่อง หลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อ การอบรมและการศึกษาดูงานของบุคลากร พ.ศ. 2556 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2565)

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้นตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของโรงเรียน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนได้มีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกลและนำประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาโรงเรียน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่4/2555 วันที่ 8 เดือนเมษายน พ.ศ. 2556 จึงเห็นสมควรให้มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ตามระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ว่าด้วย “การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2554” ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อ การอบรมและการศึกษาดูงานของบุคลากร พ.ศ. 2556 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2565)”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรีว่าด้วยทุนสำหรับการลาศึกษาต่อและการศึกษาดูงานต่างประเทศของบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี พ.ศ. 2552 ระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรีว่าด้วยทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อ ของครู พ.ศ. 2541 (ฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ. 2543) โดยระเบียบข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ถ้าขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“โรงเรียน”	หมายความว่า	โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
“ครู”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเป็นครูผู้สอนหรือครูสนับสนุนการสอนประจำการจากทางโรงเรียน
“บุคลากรทางการศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรทางการศึกษาประจำการจากทางโรงเรียน
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำการจากทางโรงเรียน
“พนักงาน”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำการจากทางโรงเรียน

“บุคลากร”	หมายความว่า	ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และพนักงานประจำการของโรงเรียน
“ผู้รับทุนโรงเรียน”	หมายความว่า	บุคลากรที่ได้รับบอมนุมัติจากทางโรงเรียนให้ลาศึกษาต่อโดยทุนการศึกษาของโรงเรียน
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำทางด้านการบริหารงานบุคคลแก่ผู้อำนวยการ
“ผู้ดูงาน”	หมายความว่า	บุคลากรที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ
“ผู้รับทุนฝึกอบรม”	หมายความว่า	บุคลากรที่ได้รับบอมนุมัติจากโรงเรียนให้ไปเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือการปรับวุฒิการศึกษา
“ทุนโรงเรียน”	หมายความว่า	เงินเดือนรวมกับค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งหมดที่โรงเรียนได้จ่ายให้แก่ผู้รับทุนในระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมทั้งค่าใช้จ่ายของโรงเรียนที่ต้องจ่ายแก่บุคคลอื่นเพื่อทดแทนการทำงานของผู้รับทุนในระหว่างการลาศึกษาต่อ ส่วนการลาศึกษาต่อโดยทุนของโรงเรียน (นอกเวลาราชการ) คิดเฉพาะค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งหมดที่โรงเรียนได้จ่ายให้แก่ผู้รับทุนในระหว่างการลาศึกษาต่อ
“ทุนการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ”	หมายความว่า	เงินเดือนรวมกับค่าเดินทาง ค่าที่พักอาศัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งหมดที่โรงเรียนได้จ่ายไปเพื่อการศึกษาดูงานของผู้ดูงาน
“ทุนการฝึกอบรมในประเทศ”	หมายความว่า	เงินเดือนรวมกับค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งหมดที่โรงเรียนได้จ่ายไปเพื่อการฝึกอบรม

“ทุนการฝึกอบรมที่ต่างประเทศ”	หมายความว่า	เงินเดือนรวมกับค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ค่าเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าที่พักอาศัยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดที่โรงเรียนได้จ่ายไปเพื่อการฝึกอบรม
“ปีการศึกษา”	หมายความว่า	รอบปีการดำเนินงานกิจการของโรงเรียนตามปฏิทินการศึกษา
“เงินเดือน”	หมายความว่า	เงินที่โรงเรียนจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานแก่บุคลากรเป็นประจำรายเดือน

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการประกาศนี้และให้มีอำนาจออกแนวปฏิบัติหรือคำสั่งใดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 6 การเสนอขอรับทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อให้ใช้แบบพิมพ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 7 ผลการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการตามประกาศนี้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

การลาศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัว(นอกเวลาราชการ)

ข้อ 8 การลาศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัวตามประกาศนี้ อนุญาตเฉพาะการลาศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัว (นอกเวลาราชการ) เท่านั้น

ข้อ 9 บุคลากรทุกประเภทไม่ว่าจะได้บรรจุเป็นบุคลากรประจำการของโรงเรียนแล้วหรือไม่ก็ตาม มีสิทธิขอลาศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัว(นอกเวลาราชการ)ได้ โดยต้องมีการแจ้งเรื่องให้ทางโรงเรียนผ่านทางงานบุคคลทราบล่วงหน้าก่อนที่จะเข้าศึกษา แต่การที่จะได้รับการปรับปรุงการศึกษาและฐานเงินเดือนตามวุฒิการศึกษานั้น บุคลากรดังกล่าวจะต้องมีการยื่น คำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบผ่านทางงานบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา หลังจากที่ตนสำเร็จการศึกษาแล้ว ซึ่งคณะกรรมการอาจมีผลการพิจารณาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) ไม่พิจารณาให้ปรับปรุงการศึกษาและฐานเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ขอปรับ
- (2) พิจารณาให้ปรับปรุงการศึกษาแต่ไม่ปรับฐานเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ขอปรับ
- (3) พิจารณาให้ปรับปรุงการศึกษาและฐานเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ขอปรับ

ทั้งนี้ การพิจารณาให้ปรับปรุงการศึกษาและฐานเงินเดือนหรือไม่นั้น คณะกรรมการจะพิจารณาโดยอาศัยหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 9.1 เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนโดยไม่บกพร่อง มีการให้ความร่วมมือและความรับผิดชอบในการทำงาน มีพฤติกรรมการทำงานที่ดี เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียนมาโดยตลอด และ
- 9.2 เป็นนักเรียนในสาขาวิชาที่เปิดสอนอยู่ในโรงเรียนหรือเป็นสาขาวิชาที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่การเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียน และ
- 9.3 เป็นมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ มีชื่อเสียงทางด้านมาตรฐานการศึกษา และ
- 9.4 มีการแจ้งให้งานบุคคลทราบล่วงหน้าโดยได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนจากผู้อำนวยการ ก่อนการไปศึกษาต่อเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การปรับวุฒิการศึกษาจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติและผู้อำนวยการลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 10 ระดับของการลาศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัว

- 10.1 ระดับปริญญาเอก ในประเทศ
- 10.2 ระดับปริญญาโท ในประเทศ
- 10.3 การอมรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่ใช้ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีในประเทศ

ข้อ 11 สิทธิของผู้ลาศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัว(นอกเวลาราชการ) ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ

- 11.1 มีสิทธิได้รับการพิจารณาค่าสอนเสริมตามอัตราของเวลาการปฏิบัติงานจริง
- 11.2 ใช้บริการยืมหนังสือห้องสมุดและใช้หนังสืออ้างอิงได้ตามระเบียบการใช้ห้องสมุด
- 11.3 ขอใบรับรองสถานะความเป็นบุคลากรของโรงเรียน เพื่อใช้ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อ
- 11.4 อื่นๆตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

สำหรับการขอลากิจเพื่อการศึกษาต่อโดยขอไม่ให้นับเป็นวันลา นั้น ให้ผู้ลาศึกษาต่อยื่นเรื่องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการผ่านทางงานบุคคลทุกภาคเรียน ทั้งนี้ การอนุญาตหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

เช่นเดียวกับ การขอลากิจเพื่อไปศึกษาดูงานหรือปฏิบัติกิจกรรมอื่นตามหลักสูตรที่เรียน โดยขอไม่ให้นับเป็นวันลา นั้น ให้ผู้ลาศึกษาต่อยื่นเรื่องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการผ่านทางงานบุคคลเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ การอนุญาตหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

- ข้อ 12 หน้าที่ของผู้ลาศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัว(นอกเวลาราชการ)ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ
- 12.1 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนที่ห้องงานบุคคล ภายในหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา
 - 12.2 ในระหว่างที่ลาศึกษาต่อนั้น หากโรงเรียนมีความจำเป็นต้องเรียกตัวให้กลับเข้ามาปฏิบัติงานหรือร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน ผู้ลาศึกษาต่อจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
 - 12.3 ในระหว่างที่ลาศึกษาต่อนี้ ผู้ที่ลาศึกษาต่อยังคงต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับ และคำสั่งของทางโรงเรียนอยู่
 - 12.4 งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 13 บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัว (นอกเวลาราชการ) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่ต้องชดใช้ทุนให้แก่ทางโรงเรียน

หมวด 2

การลาศึกษาต่อโดยทุนโรงเรียน

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 14 บุคลากรประจำการทุกประเภท มีสิทธิลาศึกษาต่อโดยทุนโรงเรียนได้

ข้อ 15 คุณสมบัติของบุคลากรผู้มีสิทธิลาศึกษาต่อโดยทุนโรงเรียน

- 15.1 ต้องได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรประจำการของโรงเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
- 15.2 มีอายุไม่เกิน 45 ปีในวันที่ยื่นคำร้อง
- 15.3 มีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน โรงเรียน หน่วยงานที่ตนสังกัดหรือชุมชน
- 15.4 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกหรือเป็นบุคคลล้มละลาย เว้นแต่เป็นความผิดพลาดสุจริตหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท และไม่เคยถูกโรงเรียนลงโทษในการกระทำความผิดร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน

กรณีมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น คณะกรรมการจะพิจารณาเป็น

รายการต่อไป

ข้อ 16 ระดับของการลาศึกษาต่อโดยทุนโรงเรียนสำหรับครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่

- 16.1 ระดับปริญญาเอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 16.2 ระดับปริญญาโท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ 17 ระดับการลาศึกษาต่อโดยทุนโรงเรียนสำหรับพนักงาน

- 17.1 ปริญญาตรี ในประเทศ
- 17.2 อนุปริญญาตรี ในประเทศ
- 17.3 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในประเทศ
- 17.4 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในประเทศ

ข้อ 18 ประเภทของการลาศึกษาต่อโดยทุนโรงเรียน

- 18.1 ในเวลาราชการ
- 18.2 นอกเวลาราชการ

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการลาศึกษาต่อโดยทุนของโรงเรียน

ข้อ 19 ในทุกปีการศึกษา งานบุคคลจะพิจารณาสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนต้องการและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้การอนุมัติเกี่ยวกับทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อ ซึ่งในแต่ละปีการศึกษา โรงเรียนจะมีการให้ทุนสาขาวิชาใดบ้าง ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 20 งานบุคคลประกาศประเภททุน จำนวนทุนการศึกษาและสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 21 บุคลากรที่มีความประสงค์ขอลาศึกษาต่อโดยทุนของโรงเรียน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 21.1 แจ้งความจำนงการขอลาศึกษาต่อโดยทุนโรงเรียนที่งานบุคคลภายในระยะเวลาที่กำหนด

อนึ่ง บุคลากรที่เคยได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อโดยทุนโรงเรียนหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาที่ต่างประเทศแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมายเป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งปี จึงจะสามารถยื่นความจำนงการขอลาศึกษาต่อโดยทุนโรงเรียนได้อีก

- 21.2 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรที่ยื่นความจำนงตามหลักเกณฑ์ในข้อ 15 และประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

- 21.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการและผ่านการสอบคัดเลือกจากทางคณะที่ต้องการไปศึกษาต่อ ให้แจ้งผลการสอบและหลักฐานที่งานบุคคล พร้อมทั้งทำสัญญากับทางโรงเรียนตามเอกสารสัญญาที่กำหนด
- หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการไม่ผ่านการสอบคัดเลือกจากทางคณะที่ต้องการไปศึกษาต่อ เช่นนี้ คณะกรรมการจะคัดเลือกบุคลากรลำดับต่อไปให้ได้รับทุนของโรงเรียนแทน
- 21.4 ในกรณีผู้รับทุนโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นการขอลาศึกษาต่อในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศก็ตาม ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาในสัญญาที่ทำกับทางโรงเรียน เช่นนี้ บุคลากรผู้นั้นต้องมายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการผ่านทางงานบุคคล เพื่อขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อ ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป หากคณะกรรมการมีมติไม่อนุมัติให้ขยายระยะเวลา ผู้รับทุนโรงเรียนต้องรับผิดชอบใช้ทุนโรงเรียนทั้งหมดที่ได้รับไป พร้อมทั้งเงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนทุนที่ได้รับ เพื่อเป็นเบี้ยปรับให้แก่โรงเรียน

ส่วนที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของผู้รับทุนโรงเรียน

- ข้อ 22 สิทธิสำหรับผู้รับทุนโรงเรียน มีดังต่อไปนี้
- 22.1 เงินค่าธรรมเนียบการศึกษาทั้งหมดตามใบเสร็จฉบับจริง
- 22.2 ค่าหนังสือและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 22.2.1 ไม่เกินภาคการเรียนละ 1,500 บาท สำหรับการลาศึกษาต่อระดับปริญญาตรี อนุปริญญาตรี ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- 22.2.2 ไม่เกินภาคการเรียนละ 3,000 บาท สำหรับการลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 22.2.3 ไม่เกินภาคการเรียนละ 5,000 บาท สำหรับการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- อนึ่ง บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อโดยทุนโรงเรียน หากมีความประสงค์รับค่าหนังสือหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเกินกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น ต้องมายื่นคำร้องเพื่อขอการอนุมัติจากผู้อำนวยการเสียก่อน
- 22.3 เงินเดือนในระหว่างที่ลาศึกษาต่อ เฉพาะผู้รับทุนโรงเรียนประเภทขอลาศึกษาต่อในเวลาราชการ

สำหรับบุคลากรที่ได้รับทุนโรงเรียนเพื่อไปศึกษาต่อที่ต่างประเทศให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงรายเดือนตามอัตราที่ทางโรงเรียนกำหนดด้วย

- 22.4 มีสิทธิได้รับการพิจารณาค่าสอนเสริมตามสัดส่วนของเวลาการปฏิบัติงานจริง
- 22.5 ใช้บริการยืมหนังสือห้องสมุดและใช้หนังสืออ้างอิงได้ตามระเบียบการใช้ห้องสมุด
- 22.6 ขอใบรับรองสถานะความเป็นบุคลากรของโรงเรียน เพื่อใช้ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อ
- 22.7 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้รับการปรับวุฒิทางการศึกษาจากทางโรงเรียน โดยต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งเอกสารประกอบการสำเร็จการศึกษาแก่ผู้อำนวยการผ่านทางงานบุคคล โดยหลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ทางโรงเรียนจะมีการปรับฐานเงินเดือนให้แก่ผู้รับทุนโรงเรียน ตามฐานวุฒิการศึกษาใหม่ที่ได้รับการอนุมัติ โดยยึดอัตราตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ในการปรับฐานเงินเดือนนั้น ไม่นำเงินนานปี มาคำนวณคิดรวมในการปรับฐานวุฒิการศึกษาใหม่ที่ได้รับการอนุมัติด้วย
- 22.8 อื่นๆตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

สำหรับการขอลากิจเพื่อการศึกษาต่อโดยขอไม่ให้นับเป็นวันลา นั้น ให้ผู้รับทุนโรงเรียนทุกประเภทยื่นเรื่องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการผ่านทางงานบุคคลทุกภาคเรียน ทั้งนี้ การอนุญาตหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

เช่นเดียวกับ การขอลากิจเพื่อไปศึกษาดูงานหรือปฏิบัติกิจกรรมอื่นตามหลักสูตรที่เรียน โดยขอไม่ให้นับเป็นวันลา นั้น ให้ผู้รับทุนโรงเรียนยื่นเรื่องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการผ่านทางงานบุคคลเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ การอนุญาตหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างที่ลาศึกษาต่อ นั้น ผู้รับทุนโรงเรียนประเภทขอลาศึกษาต่อ (นอกเวลาราชการ) จะได้รับการพิจารณาการขึ้นเงินเดือนและเงินโบนัสตามปกติ

ส่วนผู้รับทุนโรงเรียนประเภทขอลาศึกษาต่อทุกระดับ(ในเวลาราชการ) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะไม่ได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีและเงินโบนัส แต่เมื่อใดที่บุคลากรดังกล่าวกลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติ โรงเรียนจะขึ้นเงินเดือนและเงินโบนัสให้ตามผลงานและสัดส่วนของระยะเวลาการทำงานในปีการศึกษานั้น

โดยผู้รับทุนโรงเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินโบนัสนั้น จะต้องมียะเวลากิจการปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนไม่น้อยกว่าสามเดือน นับตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมของปีที่กลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติ

ส่วนผู้รับทุนโรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีนั้น จะต้องมียะเวลากิจการปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนในปีการศึกษาที่มีการประเมินนั้นไม่น้อยกว่าสามเดือน

ข้อ 23 หน้าที่สำหรับผู้รับทุนโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

- 23.1 ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียนและไม่สามารถเปลี่ยนสาขาหรือคณะที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- 23.2 สำหรับการลาศึกษาต่อภายในประเทศในทุกระดับการศึกษา ให้ผู้รับทุนโรงเรียนส่งใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษาและใบเสร็จค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษาต่อ(ที่ได้รับอนุมัติ)ฉบับจริง ทุกภาคการเรียนที่งานบุคคล ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับใบเสร็จฉบับจริงดังกล่าว
- ส่วนการลาศึกษาต่อต่างประเทศในทุกระดับการศึกษา ให้ผู้รับทุนโรงเรียนมาดำเนินการแจกแจงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดการลาศึกษาต่อแก่ทางแผนกการเงิน ภายในหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันที่กลับมารายงานตัว โดยอัตราการแลกเปลี่ยนเงินนั้น ให้คำนวณ ณ วันที่โรงเรียนเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนโรงเรียน
- 23.3 ส่งตารางเรียนและผลการเรียนที่งานบุคคลทุกภาคการเรียน
- 23.4 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่งานบุคคลกำหนด ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 23.5 ในระหว่างที่ลาศึกษาต่อนั้น หากโรงเรียนมีความจำเป็นต้องเรียกตัวผู้รับทุนให้กลับเข้ามาปฏิบัติงานหรือร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- 23.6 ในระหว่างที่ลาศึกษาต่อนั้น ผู้รับทุนโรงเรียนยังคงต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับ และคำสั่งของทางโรงเรียนอยู่ ทั้งที่มีใช้บังคับอยู่ก่อนแล้วในวันทำสัญญากับทางโรงเรียนหรือภายหลังจากนั้น
- 23.7 งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 4 การขอใช้ทุนโรงเรียน

ข้อ 24 ในกรณีที่ผู้รับทุนโรงเรียนซึ่งลาศึกษาต่อในประเทศ(ในเวลาราชการ)หรือลาศึกษาต่อต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมาย ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

จำนวนทุนโรงเรียนที่ได้จ่ายไปในระหว่างการลาศึกษาต่อ	ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมายเพื่อขอใช้ทุน
ไม่เกิน 500,000 บาท	3 ปี
ตั้งแต่ 500,001 - 600,000 บาท	6 ปี
ตั้งแต่ 600,001 - 700,000 บาท	9 ปี
ตั้งแต่ 700,001 บาท เป็นต้นไป	12 ปี

ข้อ 25 ในกรณีที่ผู้รับทุนโรงเรียนซึ่งลาศึกษาต่อในประเทศ(นอกเวลาราชการ)ทุกระดับการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมาย ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

จำนวนทุนโรงเรียนที่ได้จ่ายไปในระหว่างการลาศึกษาต่อ	ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมายเพื่อชดใช้ทุน
ไม่เกิน 250,000 บาท	2 ปี
ตั้งแต่ 250,001 - 350,000 บาท	4 ปี
ตั้งแต่ 350,001 - 450,000 บาท	6 ปี
ตั้งแต่ 450,001 - 550,000 บาท	8 ปี
ตั้งแต่ 550,001 บาทเป็นต้นไป	10 ปี

ข้อ 26 เหตุแห่งการรับผิดชอบของผู้รับทุนโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

- 26.1 ยกเลิกการศึกษาต่อหรือยกเลิกการรับทุนจากโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- 26.2 เปลี่ยนมหาวิทยาลัยหรือสาขาวิชาที่ลาศึกษาต่อโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- 26.3 พ้นจากการเป็นบุคลากรของโรงเรียนไม่ว่าด้วยเหตุใดๆก็ตามในระหว่างที่ลาศึกษาต่อ
- 26.4 รับทุนจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นในระหว่างที่ลาศึกษาต่อ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- 26.4 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียนในระหว่างลาศึกษาต่อ
- 26.5 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดและไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการให้สามารถขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อได้หรือคณะกรรมการพิจารณาว่ามีเหตุอันสมควรจะให้ผู้รับทุนโรงเรียนคงอยู่ศึกษาต่อไปไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ
- 26.6 สำเร็จการศึกษาแล้วแต่ไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 24 หรือ ข้อ 25 แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีเหตุตามข้างต้น ไม่ว่าผู้รับทุนโรงเรียนจะจบการศึกษาตามหลักสูตรหรือไม่ก็ตาม ผู้รับทุนโรงเรียนยังคงต้องรับผิดชอบใช้ทุนโรงเรียนทั้งหมดที่ได้รับตามข้อ 22 พร้อมทั้งเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนที่ได้รับ(สำหรับการลาศึกษาต่อในประเทศนอกเวลาราชการ) หรือ เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนทุนที่ได้รับ (สำหรับการลาศึกษาต่อในประเทศในเวลาราชการและการลาศึกษาต่อต่างประเทศ) เพื่อเป็นเบี้ยปรับให้แก่โรงเรียน ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียน หากผู้รับทุนโรงเรียนไม่ชำระคืนภายในกำหนดหรือชำระให้ไม่ครบ ผู้รับทุนโรงเรียนต้องชำระดอกเบี้ยจากเงินต้นที่ยังไม่ได้ชำระอีกในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี

อย่างไรก็ตาม หากผู้รับทุนโรงเรียนกระทำผิดตามข้อ 26.1 ถึง 26.5 แต่โรงเรียนพิจารณาแล้วว่าผู้รับทุนโรงเรียนใกล้จะจบการศึกษาแล้วและการกระทำผิดนั้นไม่ร้ายแรงหรือไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่โรงเรียน โรงเรียนอาจมีคำสั่งยุติการให้ทุนแก่ผู้รับทุนโรงเรียนแต่อนุญาตให้ผู้รับทุนโรงเรียนศึกษาต่อได้ โดยผู้รับทุนโรงเรียนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เหลือเองทั้งหมดจนกว่าจะจบการศึกษาตามหลักสูตร ส่วนโรงเรียนจะจ่ายเพียงเงินเดือนตามอัตราที่ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับในแต่ละเดือนเท่านั้นเมื่อจบการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนโรงเรียนยังคงต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 24 หรือ ข้อ 25 แล้วแต่กรณี แต่หากไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนโรงเรียนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ทางโรงเรียนตามข้อ 26 วรรคสอง

ข้อ 27 ในกรณีที่ผู้รับทุนโรงเรียนได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว แต่ยังไม่ครบตามระยะเวลาในข้อ 24 หรือข้อ 25 แล้วแต่กรณี หากผู้รับทุนโรงเรียนพ้นจากการเป็นบุคลากรของโรงเรียนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม เช่นนี้ ผู้รับทุนโรงเรียนต้องชดใช้ทุนโรงเรียนรวมทั้งเบี้ยปรับตามข้อ 26 ให้แก่โรงเรียนโดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้รับทุนโรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ไปบ้างแล้ว ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทางโรงเรียน หากผู้รับทุนโรงเรียนไม่ชำระคืนภายในกำหนดหรือชำระให้ไม่ครบ ผู้รับทุนโรงเรียนต้องชำระดอกเบี้ยจากเงินต้นที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 28 หลักเกณฑ์การชดใช้ทุนและความรับผิดชอบกรณีผิดสัญญาสำหรับการลาศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยของต่างประเทศ ที่มาเปิดสาขาในประเทศไทยนั้น หากเป็นการลาศึกษาต่อ (ในเวลาราชการ) ให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์เดียวกับเรื่องการลาศึกษาต่อในประเทศ (ในเวลาราชการ) และการลาศึกษาต่อต่างประเทศ แต่หากเป็นการลาศึกษาต่อ (นอกเวลาราชการ) ให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์เดียวกับเรื่องการลาศึกษาต่อ (นอกเวลาราชการ)

ข้อ 29 ผู้รับทุนโรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบให้ทุนให้แก่โรงเรียน ในกรณีดังต่อไปนี้

29.1 เกษียณ

29.2 เสียชีวิต

29.3 ได้รับการอนุมัติให้ไม่ต้องชดใช้ทุนจากคณะกรรมการ

หมวด 3

การไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

ข้อ 30 เมื่อผู้อำนวยการได้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรใดของโรงเรียนให้เป็นตัวแทนในการไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศแล้ว บุคลากรคนดังกล่าวจะต้องมาทำสัญญาตามแบบที่กำหนดกับทางโรงเรียน

ข้อ 31 สิทธิของผู้ดูงาน มีดังต่อไปนี้

- 31.1 ค่าตัวเดินทางไป-กลับ (ชั้นประหยัด)
- 31.2 ค่าวีซ่า
- 31.3 เงินเดือนในระหว่างที่ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ
- 31.4 เบี้ยเลี้ยงตามอัตราที่โรงเรียนกำหนด
- 31.5 ค่าที่พักและค่าอาหารในระหว่างการศึกษาดูงาน
- 31.6 ในระหว่างที่ไปศึกษาดูงานไม่ถือเป็นวันลา
- 31.7 อื่นๆตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

ข้อ 32 เมื่อเดินทางกลับมาแล้ว ผู้ดูงานจะต้องจัดทำรายงานการไปศึกษาดูงานส่งงานบุคคลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เดินทางกลับมาถึง

ข้อ 33 เมื่อเสร็จสิ้นการไปศึกษาดูงานแล้ว ผู้ดูงานต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมาย เป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ข้อ 34 ในกรณีที่ผู้ดูงานกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายไม่ครบตามระยะเวลาในข้อ 33 เช่นนี้ ผู้ดูงานต้องรับผิดชอบใช้ทุนโรงเรียนทั้งหมดที่ได้รับไป เพื่อเป็นเบี้ยปรับให้แก่โรงเรียนภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทางโรงเรียน หากผู้รับทุนโรงเรียนไม่ชำระคืนภายในกำหนดหรือชำระให้ไม่ครบ ผู้รับทุนโรงเรียนต้องชำระดอกเบี้ยจากเงินต้นที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 35 ผู้ดูงานไม่ต้องรับผิดชอบใช้ทุนให้แก่โรงเรียน ในกรณีดังต่อไปนี้

- 35.1 เกษียณ
- 35.2 เสียชีวิต
- 35.3 ได้รับการอนุมัติให้ไม่ต้องขอใช้ทุนจากคณะกรรมการ

หมวด 4 การฝึกอบรม

ข้อ 36 โรงเรียนโดยผู้อำนวยการ อาจพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถรวมทั้งส่งเสริมคุณภาพการทำงานของบุคลากร

ข้อ 37 บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมในกรณีดังต่อไปนี้ จะต้องมาทำสัญญาตามแบบที่กำหนดกับทางโรงเรียน พร้อมทั้งชดเชยทุนให้แก่ทางโรงเรียนตามหลักเกณฑ์ในข้อ 42

37.1 การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในประเทศที่ใช้ระยะเวลาเกินกว่าหนึ่งเดือนหรือผลของการฝึกอบรมนั้นสามารถสังเกตเห็นได้ว่าอาจทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมได้รับผลประโยชน์ต่อตนเองอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

37.1.1 ได้รับค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้น

37.1.2 ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง

37.1.3 ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ

37.2 การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่ต่างประเทศ

ข้อ 38 สิทธิของผู้รับทุนฝึกอบรมในประเทศ มีดังต่อไปนี้

38.1 ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

38.2 เงินเดือนในระหว่างที่เข้ารับการฝึกอบรม

38.3 ได้รับการพิจารณาค่าสอนเสริมตามสัดส่วนของเวลาการปฏิบัติงานจริง

38.4 วันทีไปฝึกอบรมไม่นับเป็นวันลา

ข้อ 39 หน้าที่ของผู้รับทุนฝึกอบรมในประเทศ มีดังต่อไปนี้

39.1 ตั้งใจในการฝึกอบรมและสำเร็จการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

39.2 ไม่ปฏิบัติตนเป็นปรปักษ์ต่อการฝึกอบรม จนเป็นเหตุให้โรงเรียนต้องยุติการให้ทุน

39.3 จัดทำรายงานสรุปการฝึกอบรม ส่งผู้อำนวยการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ 40 สิทธิของผู้รับทุนฝึกอบรมที่ต่างประเทศ มีดังต่อไปนี้

40.1 ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

40.2 ค่าตัวเดินทางไป-กลับ (ชั้นประหยัด)

40.3 ค่าวีซ่า

40.4 เงินเดือนในระหว่างที่เข้ารับการฝึกอบรม

40.5 เบี้ยเลี้ยงตามอัตราที่โรงเรียนกำหนด

40.6 ได้รับการพิจารณาค่าสอนเสริมตามสัดส่วนของเวลาการปฏิบัติงานจริง

- 40.7 ได้รับโบนัสตามสัดส่วนของระยะเวลาการทำงาน ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน นับตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามเดือน
- 40.8 การขึ้นเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาตามผลงานและสัดส่วนของระยะเวลา ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน ในปีการศึกษาที่มีการประเมินนั้นจะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน
- 40.9 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทางไป-กลับจากสนามบินและที่พักรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว (ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้ร่วมโครงการ) ขึ้นอยู่กับการพิจารณาอนุมัติของผู้อำนวยการ
- 40.10 วันที่ไปฝึกอบรมไม่นับเป็นวันลา
- ข้อ 41 หน้าที่ของผู้รับทุนฝึกอบรมที่ต่างประเทศ มีดังต่อไปนี้
- 41.1 ตั้งใจในการฝึกอบรมและสำเร็จการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
- 41.2 ไม่ปฏิบัติตนเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม จนเป็นเหตุให้โรงเรียนต้องยุติการให้ทุน
- 41.3 เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้ว ต้องมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามปกติภายในระยะเวลาที่งานบุคคลกำหนด ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 41.4 ดำเนินการแจกแจงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดการฝึกอบรมต่อทางแผนกการเงินภายในหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันที่กลับมารายงานตัว โดยอัตราการแลกเปลี่ยนเงินนั้นให้คำนวณ ณ วันที่โรงเรียนเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคลากร
- 41.5 จัดทำรายงานสรุปการฝึกอบรม ส่งงานบุคคลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ข้อ 42 เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ผู้รับทุนฝึกอบรมในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมายเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สำหรับผู้รับทุนฝึกอบรมที่ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมาย ตามอัตราดังต่อไปนี้

จำนวนเงินทุนการไปเข้าร่วมโครงการที่โรงเรียนต้องจ่าย	ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมายเพื่อขอใช้ทุน
ไม่เกิน 150,000 บาท	1 ปี
ตั้งแต่ 150,001 - 300,000 บาท	3 ปี
ตั้งแต่ 300,001 บาทเป็นต้นไป	5 ปี

ข้อ 43 เหตุแห่งการรับผิดชอบของผู้รับทุนฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

- 43.1 ยกเลิกการฝึกอบรมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ
- 43.2 พ้นจากการเป็นบุคลากรของโรงเรียนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ในระหว่างที่เข้ารับการฝึกอบรม
- 43.3 ไม่ผ่านการฝึกอบรม
- 43.4 ปฏิบัติตนเป็นปรปักษ์ต่อการฝึกอบรม จนเป็นเหตุให้โรงเรียนยุติการให้ทุน

กรณีที่มีเหตุตามข้างต้น ผู้รับทุนฝึกอบรมต้องรับผิดชอบใช้ทุนโรงเรียนทั้งหมดที่ได้รับตามข้อ 40 คืนให้แก่โรงเรียนภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทางโรงเรียน หากผู้รับทุนฝึกอบรมไม่ชำระคืนภายในกำหนดหรือชำระให้ไม่ครบ ผู้รับทุนฝึกอบรมต้องชำระดอกเบี้ยจากเงินต้นที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 44 ในกรณีที่ผู้รับทุนฝึกอบรมสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรและได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว แต่ยังไม่ครบตามระยะเวลาในข้อ 42 หากผู้รับทุนฝึกอบรมได้พ้นจากการเป็นบุคลากรของโรงเรียนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม เช่นนี้ ผู้รับทุนฝึกอบรมต้องชดใช้เงินทุนโรงเรียนให้แก่โรงเรียนโดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้รับทุนฝึกอบรมได้ปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ไปบ้างแล้ว ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทางโรงเรียน หากผู้รับทุนฝึกอบรมไม่ชำระคืนภายในกำหนดหรือชำระให้ไม่ครบ ผู้รับทุนฝึกอบรมต้องชำระดอกเบี้ยจากเงินต้นที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 45 ผู้รับทุนฝึกอบรมไม่ต้องรับผิดชอบใช้ทุนโรงเรียน ในกรณีดังต่อไปนี้

- 45.1 เกษียณ
- 45.2 เสียชีวิต
- 45.3 ได้รับการอนุมัติให้ไม่ต้องชดใช้ทุนจากคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565

