**โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี**

**แบบฟอร์มขอปรับวุฒิทางการศึกษา**

วันที่ .............เดือน .......................................พ.ศ. .....................

**เรื่อง ขอปรับวุฒิการศึกษา**

**เรียน ผู้อำนวยการ**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ........................................................................................ รหัส ...........................

สังกัดกลุ่มสาระฯ / งาน .......................................................................................ฝ่าย ....................................................

ขอปรับวุฒิ จากเดิมวุฒิ ...................................................... สาขา ...................................................................................

เป็นระดับ □ ป.ตรี □ ป.โท □ อื่น ๆ ..............................ระบุวุฒิการศึกษา..............................................................

วิชาเอก........................................................................วิชาโท ..........................................................................................

คณะ .................................................................................. จากสถาบัน ..........................................................................

วัน/เดือน/ปี ที่จบการศึกษา ............................................................ เงินเดือนก่อนปรับ ...................................... บาท

**ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา** ประกอบด้วย

1. Portfolio 2. ใบรับรองคุณวุฒิ 3. ปริญญาบัตร 4. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ...............................................ผู้ยื่นคำร้อง

(.......................................................................)

**ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย** .......................................  **ความเห็นของหัวหน้างานบุคคล**

................................................................................. .......................................................................... ................................................................................. ..........................................................................

ลงชื่อ .................................................... ลงชื่อ ....................................................

(.............................................................) (.............................................................)

.............../................/............... .............../................/...............

**ความเห็นของหัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ ความเห็นของผู้อำนวยการ**

................................................................................. .......................................................................... ................................................................................. ..........................................................................

ลงชื่อ .................................................... ลงชื่อ ....................................................

(.............................................................) (ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

.............../................/............... .............../................/...............