

**สรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ในภาพรวม**  
**ตามมาตรฐานคุณภาพศึกษามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย**  
**โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ระหว่างวันที่ 29 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2551**  
**ตารางที่ 1 แสดงค่าระดับคุณภาพของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานคุณภาพด้านการบริหารและการจัดการ**

ตัวบ่งชี้ที่ มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ที่										ค่าเฉลี่ย ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ม.11	90	90	75	70	90	90	90	90	90	-	86.11	ดี
ม.12	90	70	85	80	90	90	90	90	90	85	86.00	ดี
ม.13	75	70	75	75	75	100	85	-	-	-	79.28	ดี
ม.14	85	95	85	90	85	90	85	-	-	-	87.86	ดี
ม.15	90	95	80	95	95	95	90	90	-	-	91.25	ดีมาก
ม.16	99	95	90	95	90	90	-	-	-	-	93.17	ดีมาก

**สรุปผลมาตรฐานด้านผู้เรียนมีระดับคุณภาพ ดังนี้**

- ระดับคุณภาพดีมาก มาตรฐานที่ 15 และ 16
- ระดับคุณภาพดี มาตรฐานที่ 11 , 12 , 13 และ 14

**จุดเด่น**

1. ผู้บริหารสูงสุดเป็นนักบวช มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างตามวิถีจิตของนักบุญหลุยส์ มารี
2. โรงเรียนมีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้เลือกตามความถนัดและความสนใจ
3. โรงเรียนกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการอย่างหลากหลาย
4. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ
5. โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้ เช่น สวนเกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ โครงการสวนพฤกษศาสตร์ เป็นต้น

## จุดที่ควรพัฒนา

### 1. การบริหารจัดการ

- 1.1 มีงานนโยบายและแผนที่รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและธรรมนูญโรงเรียน(ฉบับปรับปรุง) ระยะเวลาที่ 2 พ.ศ. 2545-2549 แต่การเผยแพร่ผลสรุปและการนำข้อมูลที่รายงานไปใช้สะท้อนในการวางแผนการพัฒนาปีการศึกษาต่อไปของคณะผู้ร่วมบริหารยังมีร่องรอยสะท้อนผลไม่ชัดเจน
- 1.2 การประสานงานระหว่างบุคคลในบางงาน/หน่วยงาน และระหว่างฝ่ายในการติดตามงาน/ข้อมูลต่างๆ ยังสื่อสารข้อมูลไม่ทั่วถึง ไม่เป็นเอกภาพและมีความเข้าใจที่แตกต่างกัน เช่น การรวบรวมสารสนเทศของหน่วยงานและโรงเรียน การติดตามข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นต้น

### 2. ธรรมนูญโรงเรียน (ฉบับปรับปรุง) ระยะเวลาที่ 2 พ.ศ. 2545 – 2549

- 2.1 มีการสรุปประเมินโครงการ /กิจกรรมในภาพรวมของแต่ละฝ่ายแต่บางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ผลการสรุปยังไม่สะท้อนชัดเจนถึงผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและในสภาพความสำเร็จระดับโรงเรียน
- 2.2 มีรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ธรรมนูญโรงเรียน (ฉบับปรับปรุง) ระยะเวลาที่ 2 พ.ศ. 2545 – 2549 แต่ผลการสรุปยังไม่ได้นำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนพัฒนาระยะที่ 3
- 2.3 ปีการศึกษา 2550 มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระยะที่ 3 พ.ศ. 2550-2554 แต่การตรวจสอบรายละเอียดในแผนพัฒนา ข้อมูลและสาระในแผนพัฒนายังมีข้อมูลไม่ตรงกัน เช่น เป้าหมายในหน้าที่ 10 – 11 มี 17 ข้อแต่เมื่อนำไปกำหนดยุทธศาสตร์เป้าหมายข้อที่ 17 หายไป เป็นต้น
- 2.4 การทบทวนการกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้ท้าทายและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้มากขึ้น ทั้งในระดับโรงเรียนและระดับฝ่ายวิชาการและแต่ละกลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่มสาระ

### 3. ระบบสารสนเทศโรงเรียน

- 3.1 มีสารสนเทศ มีเทคโนโลยีในการอำนวยความสะดวกในการจัดทำและเผยแพร่ทั้งในส่วนที่เป็นเอกสารและในเว็บไซต์ของโรงเรียนแต่รายงานสารสนเทศโรงเรียนปีการศึกษา 2549 บางส่วนยังไม่เป็นข้อมูลไม่ได้ดำเนินการประมวลผลสรุปเป็นสารสนเทศ
- 3.2 กระบวนการในการกำกับ ติดตาม กลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องของสารสนเทศก่อนเผยแพร่ เช่น การจัดพิมพ์ข้อมูลในตารางหัวข้อในตารางกับข้อมูลในตารางไม่สัมพันธ์กัน การรวมจำนวนและตัวเลขผิดพลาด เป็นต้น
- 3.3 การติดตามผลการนำสารสนเทศไปใช้ยังไม่พบร่องรอยการสรุปผลที่ชัดเจน

#### 4. ระบบประกันคุณภาพภายใน

- 4.1 การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลในรายงานการประเมินตนเองให้สะท้อนสภาพการดำเนินงานที่ชัดเจนก่อนเผยแพร่ข้อมูล
- 4.2 การประสานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามเป้าหมายในแผนพัฒนาโรงเรียนจากงานแผนและนโยบายเพื่อนำผลมาใช้อ้างอิงในการเขียนสรุปรายงานให้ครอบคลุมทั้งการพัฒนาตามมาตรฐานและตามเป้าหมายโรงเรียน
5. มีการพัฒนาบุคลากรแต่การสรุปผลการพัฒนา การวิเคราะห์ผลการพัฒนาเพื่อส่งต่อให้ฝ่ายต่างๆ นำไปวางแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานตนเองยังไม่ได้ดำเนินการ
6. มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระมาตรฐานการเรียนรู้ BSG และนำไปสู่การปฏิบัติในกลุ่มสาระต่างๆ แต่การปรับแก้ไขในเอกสารหลักสูตรสถานศึกษายังไม่ได้ดำเนินการให้ตรงกัน
7. ความสะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ การดูแลรักษาแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ให้มีสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน
8. ป้ายนิเทศ/บอร์ด/นิทรรศการที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบันและดึงดูดความสนใจให้ผู้เรียนได้สนใจศึกษาหาความรู้

#### แนวทางการพัฒนา

##### 1. การบริหารจัดการศึกษา

1.1 ควรเผยแพร่ผลสรุปการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียนระยะที่ 2 เพื่อนำข้อมูลที่ยังไม่ครอบคลุมไปใช้สะท้อนในการวางแผนการพัฒนาปีการศึกษาต่อไปในประเด็นที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายหรือยังไม่ครอบคลุม

1.2 ควรทบทวนการประสานงานระหว่างบุคคลในบางงาน/หน่วยงาน และระหว่างฝ่ายในการติดตามงาน/ข้อมูลต่างๆ ให้สื่อสารข้อมูลต่อกันทั่วถึง เป็นเอกภาพและมีความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน

##### 2. ธรรมนูญโรงเรียน (ฉบับปรับปรุง) ระยะที่ 2 พ.ศ. 2545 – 2549

2.1 ควรทบทวนการสรุปประเมินโครงการ /กิจกรรมให้สะท้อนชัดเจนถึงผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและในสภาพความสำเร็จระดับโรงเรียนที่กำหนดในธรรมนูญโรงเรียน

2.2 ควรทบทวนนำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ธรรมนูญโรงเรียน (ฉบับปรับปรุง) ระยะที่ 2 พ.ศ. 2545 – 2549 ไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนพัฒนา ระยะที่ 3 เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นและนำเป้าหมายที่ไม่บรรลุมาพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้บรรลุผลต่อไป

- 2.3 ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขแผนพัฒนาระยะที่ 3 พ.ศ. 2550-2554 เช่น การตรวจสอบรายละเอียดในแผนพัฒนา ข้อมูลและสาระในแผนพัฒนาให้ถูกต้อง ตรงกันในทุกส่วนของแผนพัฒนาและจัดทำเอกสารเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาอนุมัติใช้ เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องและบุคลากรของโรงเรียนให้ทั่วถึง
  - 2.4 ควรทบทวนการกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้ท้าทายและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้มากขึ้น ทั้งในระดับโรงเรียนและระดับฝ่ายวิชาการและแต่ละกลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่มสาระ
- 3 ระบบสารสนเทศโรงเรียน
- 3.1 ควรวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผลสรุปเป็นสารสนเทศก่อนเผยแพร่ข้อมูล
  - 3.2 ควรกำหนดขั้นตอน กระบวนการในการกำกับ ติดตาม กลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องของสารสนเทศก่อนเผยแพร่
  - 3.3 ควรสรุปรายงานผลการติดตามผลการนำสารสนเทศไปใช้ให้ชัดเจนเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนพัฒนาให้ครอบคลุม ตรงต่อการใช้งานและทันต่อความต้องการ
- 4 ระบบประกันคุณภาพภายใน
- 4.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในและผู้เกี่ยวข้องควรประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลในรายงานการประเมินตนเองให้สะท้อนสภาพการดำเนินงานที่ชัดเจนก่อนเสนออนุมัติใช้และเผยแพร่ข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้อง
  - 4.2 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในและงานแผนและนโยบายควรดำเนินการประสานข้อมูลและวางแผนกำหนดปฏิทินงานร่วมกันเพื่อนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามเป้าหมายในแผนพัฒนาโรงเรียนมาใช้อ้างอิงในการเขียนสรุปรายงานให้ครอบคลุมทั้งการพัฒนาตามมาตรฐานและตามเป้าหมายโรงเรียน
- 5 งานพัฒนาบุคลากรควรเผยแพร่สรุปผลการพัฒนา การวิเคราะห์ผลการพัฒนาให้ฝ่ายต่างๆ นำไปวางแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน
  - 6 งานพัฒนาหลักสูตรควรดำเนินการปรับแก้ไขในเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระให้ตรงกันกับที่แต่ละกลุ่มสาระดำเนินการปฏิบัติจริงในแผนการสอน
  - 7 งานอาคารสถานที่ บุคลากร และผู้เรียนควรช่วยกันดูแลความสะอาดในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ การดูแลรักษาแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ให้มีสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน
  - 8 ควรจัดทำป้ายนิเทศ/บอร์ด/นิทรรศการที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบันและดึงดูดความสนใจให้ผู้เรียนได้สนใจมากขึ้น เช่น จัดทำด้วยอักษรขนาดใหญ่ที่สามารถอ่านได้ง่าย ชัดเจน รูปภาพ/สัญลักษณ์ สีสันท่าสนใจ และศึกษาหาความรู้ด้วยรูปแบบ วิธีการ ที่สามารถสะท้อนกลับได้สองทาง คือ รู้สติความสนใจในการอ่านอาทิ การตอบคำถามกลับ การร่วมประกวด/แข่งขัน ร่วมนำเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะกลับ เป็นต้น