

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม

บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105530047130

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการดูแลสุขภาพนักเรียนและบุคลากร

วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม ตั้งอยู่เลขที่ 456-456/8 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

ระหว่าง โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี โดย ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือ - เลขที่ - ลงวันที่ - ตั้งอยู่เลขที่ 92 หมู่ - ถนน อัสสัมชัญ ตระกอก/ซอย - แขวง/ตำบล บางไผ่ เขต/อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160 โทรศัพท์ 02-8079555-63, 02-4218121 โทรสาร 02-4218121 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด ผู้ประกอบการโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม โดยนางตีรวรรณ วนดุรงค์วรรณ และพญ.สุนีย์ ธีรการุณวงศ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนาม ตั้งอยู่เลขที่ 456-456/8 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม จังหวัดกรุงเทพฯ 10160 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

คำนิยาม

ผู้ให้สัญญา หมายถึง บริษัท ห้าง ร้าน ผู้ที่ประสงค์ส่งตัวบุคลากร นักเรียน และครอบครัว คนไข้หรือผู้ป่วยมา รักษาพยาบาล
ผู้รับสัญญา หมายถึง โรงพยาบาล คู่สัญญา ผู้ที่ประสงค์รับตัวคนไข้หรือผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล
พนักงาน หมายถึง บุคลากร นักเรียน และครอบครัว ของผู้ให้สัญญา

ข้อ 1. ผู้ให้สัญญา ตกลงจะส่งตัวผู้ป่วย เข้ารับการรักษาพยาบาล ทั้งแผนกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และผู้รับสัญญาตกลงรับรักษาพยาบาลตามสัญญานี้

ข้อ 2. ผู้ให้สัญญา ได้รับส่วนลดค่าบริการ ดังนี้

- ส่วนลด 40% ค่าห้องพักผู้ป่วย
- ส่วนลด 20% ค่าอาหาร, ค่าบริการพยาบาล และค่าบริการโรงพยาบาล
- ส่วนลด 15% ค่ายา, เวชภัณฑ์ 1-2, Lab, X-ray (ในโรงพยาบาล)
- ส่วนลด 15% ค่าห้องผ่าตัด / อุปกรณ์ห้องผ่าตัด

2.1 ทางโรงพยาบาลยินดีให้บริการรถรับ-ส่ง

กรณีผู้ป่วยนอก คิดอัตราค่าบริการตามระยะทางโดยมอบส่วนลด 50%

กรณีผู้ป่วยใน ไม่คิดค่าใช้จ่ายรถพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยภายในสถานประกอบการใน เขตกรุงเทพฯ จ.นครปฐม, จ.สมุทรสาคร โดยนำส่งโรงพยาบาล วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม เท่านั้น ยกเว้น การให้บริการฟอกไต, ศูนย์ผิวหนังและความงาม I-SKY และศูนย์สุขภาพดีชะลอวัย I-SHA

ข้อ 3. เงื่อนไขการให้ส่วนลดตามข้อ 2 สำหรับวางบิลเรียกเก็บบริษัท และส่วนเกินหลังจากใช้สิทธิเบิกบริษัท ประกันหรือกองทุนทดแทนเท่านั้น

หน้า 1 จาก 5

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม

456-456/8 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

โทร. 02 441 6999 (100 คู่สาย) แฟกซ์ 02 421 1784 E-mail: nongkhaem@vichaivej.com



ข้อ 4. กรณีนักเรียน ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล โดยใช้สิทธิ์ประกันอุบัติเหตุ กลุ่มทางโรงพยาบาลเรียกเก็บกับบริษัทประกันตามวงเงินความคุ้มครอง ส่วนเกินจากบริษัทประกันเรียกเก็บกับบริษัท หรือผู้ป่วยชำระเงินเองโปรดระบุตามใบส่งตัว

ข้อ 5. ในการเข้ารับการรักษาด้วยสิทธิกองทุนเงินทดแทน มีข้อปฏิบัติดังนี้

5.1.กรณีบุคลากรบาดเจ็บจากการทำงาน ผู้ให้สัญญาต้องจัดส่ง กท.16 และ กท.44 ให้แก่ผู้รับสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่พนักงานเข้ารับการรักษา ถ้าหากเกินจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวผู้ให้สัญญายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการรักษาพนักงานครั้งนี้ โดยผู้ให้สัญญาจะสำรองค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้รับสัญญาก่อน และจะดำเนินการประสานงานกับทางสำนักงานกองทุนเงินทดแทนเอง

5.2.ในกรณีที่บุคลากรต้องเข้าพักรักษาตัวผู้รับสัญญาจะทำการแจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบก่อนทุกครั้ง และผู้ให้สัญญายินยอมจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลในกรณีส่วนเกินจากกองทุนทดแทนหรือเกินวงเงินประกันที่เรียกเก็บจากบริษัทประกันโดยต้องมีใบส่งตัวมาทุกครั้ง

ข้อ 6. ในการเข้ารับการรักษาของบุคลากรด้วยสิทธิคู่สัญญา (วางบิลเก็บบริษัท) มีข้อปฏิบัติดังนี้

6.1. ผู้ให้สัญญาต้องจัดส่งใบส่งตัวมาพร้อมกับบุคลากร ที่เข้ารับการรักษาหรือส่งมาในวันรุ่งขึ้น กรณีฉุกเฉิน ผู้ให้สัญญาจะโทรศัพท์ติดต่อกับทางผู้รับสัญญาโดยตรง

6.2. กรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้รับผิดชอบค่ารักษาให้กับบุคลากร ต้องมีใบส่งตัวกำกับด้วยทุกครั้ง (ตามแบบฟอร์มของผู้ให้สัญญาหรือของผู้รับสัญญา)

6.3.ในกรณีที่บุคลากรมีบัตรประจำตัว ซึ่งผู้ให้สัญญาเป็นผู้ออกให้โดยผู้มีอำนาจดำเนินการเป็นผู้ลงนาม บุคลากรจะต้องแสดงบัตรพนักงาน และลายมือชื่อให้ตรงกัน

ข้อ 7. สนับสนุนงานอนามัยโรงเรียน

7.1 ด้านการรักษาพยาบาล

- จัดพยาบาลวิชาชีพ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ ให้บริการทุกวันจันทร์-เสาร์ เวลา 07.30-17.00 น.

- จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุข/ผู้ช่วยพยาบาล มาช่วยปฏิบัติงาน กรณี มีโรคระบาดหรืออัตรากำลังในห้องพยาบาลไม่เพียงพอต่อการให้บริการในแต่ละวัน

- กรณี มีโรคระบาดหรือโรคอุบัติใหม่จะพยาบาลวิชาชีพหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาให้ความรู้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากร

- จัดทีมเครือข่ายให้บริการเพื่อประสานงานดูแลบุคลากร และนักเรียน กรณี เจ็บป่วยฉุกเฉิน ที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

- สนับสนุนรถพยาบาล รับ-ส่งเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยโดยไม่คิดค่าบริการ

- ประสานผู้ปกครองเพื่ออำนวยความสะดวกในโรงพยาบาล

- ประเมินมาตรฐานห้องพยาบาลประจำปี

- จัดนักโภชนาการดูแลรายการเมนูอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับชั้น ป.1-ป.3

- ให้คำแนะนำมาตรฐานห้องพยาบาล การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ และการแพร่ระบาดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงกำหนด

7.2 ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคในโรงเรียน

1. ด้านการตรวจสุขภาพ

- ให้บริการตรวจสุขภาพบุคลากร นักเรียน และครอบครัว

2. ด้านการสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน

- วัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์
- วัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก 4 สายพันธุ์ และ 9 สายพันธุ์ (ในโรงพยาบาล)
- วัคซีนป้องกันปอดอักเสบ 13 สายพันธุ์ และ 23 สายพันธุ์
- วัคซีนอื่น ๆ ตามตกลง

3. ด้านการตรวจสุขภาพช่องปากและเคลือบฟลูออไรด์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

- กรณีพบความผิดปกติ ทางโรงพยาบาลจัดกิจกรรมสนับสนุน เพื่อกระตุ้นในการแก้ปัญหาสุขภาพช่องปากที่พบ เช่น จัดกิจกรรมให้ความรู้การดูแลช่องปากและการแปรงฟัน และให้ความรู้อาหารที่เสี่ยงต่อฟันผุ และสนับสนุนอุปกรณ์แปรงฟัน เป็นต้น

4. ด้านจัดกิจกรรม และรณรงค์ภายในโรงเรียน

- สนับสนุนรพพยาบาลและหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนจัดขึ้น

- สนับสนุนกระเป๋ายาสามัญประจำบ้าน และอุปกรณ์ห้องพยาบาล เช่น เตียงผู้ป่วย เป็นต้น

- สนับสนุนแนวแนวสายอาชีพทางการแพทย์ งานวิชาการ สร้างการเรียนรู้ในชั้นเรียน ในรูปแบบการเรียนการสอนที่เพิ่มพูนทักษะเป็นการบูรณาการในหลักสูตรการเรียนการสอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการเรียนการสอนที่ทางครูประจำวิชาหรือทางโรงเรียนมีคาบที่ต้องการ

- สนับสนุนกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักวันสำคัญวิชาการต่าง ๆ
- สนับสนุนกิจกรรมอบรมโดยแพทย์ และพยาบาลวิชาชีพ ให้แก่ บุคลากร และนักเรียน
- สนับสนุนนักจิตวิทยาเด็ก และพัฒนาการเด็ก
- สนับสนุนติดสติ๊กเกอร์ให้ความรู้ด้านสุขภาพเรื่องต่าง ๆ


ข้อ 8. โรงพยาบาลจัดทีมเครือข่ายบริการเพื่อให้การดูแลรักษาพยาบาลและผู้ประสานงานอย่างเป็นระบบ


ลำดับ	ด้านการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	อุบัติเหตุ อุบัติเหตุ 24 ชม. หรือ เรียกรถพยาบาล	คุณทริภา รักตสันติ พยาบาลวิชาชีพ โทร. 097-1533479 หรือ 02-4416999 ต่อ 2135
2.	การรักษาพยาบาลและให้คำปรึกษา	คุณวันดี แก้วประสิทธิ์ พยาบาลวิชาชีพ โทร. 084-9803562 หรือ 02-4416999 ต่อ 6102
3.	สิทธิการรักษา	คุณฤทัย ทองคำดี เจ้าหน้าที่ประสานสิทธิ์ โทร. 082-7968398 หรือ 02-4416999 ต่อ 2125
4.	ผู้ประสาน	คุณไสรยา โลกานะวัตร ผจก.ฝ่ายการตลาดและการขาย โทร. 087-8396460 คุณจิราภรณ์ ศาลางาม หัวหน้าแผนกการตลาดและการขาย โทร.090-9135179

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม
รายชื่อผู้มีอำนาจลงนามส่งตัวผู้ป่วย

ชื่อบริษัทโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี.....
เลขที่ตั้ง92 ถนนอัสสัมชัญ บางไผ่ บางแค กรุงเทพมหานคร 10160.....
โทรศัพท์02-8079555-63..... โทรสาร02-421-8121.....

1. นาย/นาง/นางสาวภรดา ดร.ศักดิ์ดา นามสกุลสกนธวัฒน์..... ลายเซ็น 
ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี.....

2. นาย/นาง/นางสาวภรดา ครรชิต..... นามสกุลสีสาวรรณ..... ลายเซ็น 
ตำแหน่ง ...ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป.....

3. นาย/นาง/นางสาวพัฒนชิตา..... นามสกุลฉำจิตร..... ลายเซ็น 
ตำแหน่ง ...รองผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป.....

4. นาย/นาง/นางสาวฐานพัฒน์ นามสกุลธีระเชาวพัฒน์..... ลายเซ็น 
ตำแหน่ง ...ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง.....

5. นาย/นาง/นางสาวพัชรมนต์..... นามสกุลพนมกิจ..... ลายเซ็น 
ตำแหน่ง ...ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน.....

6. นาย/นาง/นางสาวกรรณิกา นามสกุลพูลทรัพย์..... ลายเซ็น 
ตำแหน่งหัวหน้างานอนามัย.....

หมายเหตุ ในกรณีนอกเวลาทำการ หรือ ฉุกเฉิน ติดต่อ

นาย/นาง/นางสาว ...พัฒนชิตา..... นามสกุล ...ฉำจิตร.....
ตำแหน่ง ...รองผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป..... มือถือ089-456-5969.....

นาย/นาง/นางสาว ...กรรณิกา นามสกุล ...พูลทรัพย์.....
ตำแหน่งหัวหน้างานอนามัย..... มือถือ081-251-7585.....