



แบบคำร้องที่ 2

แบบฟอร์มขออนุญาตบันทึกข้อมูลจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตบันทึกข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวครู/บุคลากร/นักเรียน รหัส..... (ผู้ปกครอง/บุคคลทั่วไป ให้ระบุ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก) .....บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด ในช่วงระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ..... น. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. เนื่องจาก..... บริเวณ/สถานที่ (ระบุให้ละเอียด).....

โดยข้อมูลที่ขอจากกล้องวงจรปิด ประเภท  ไฟล์ภาพ  ไฟล์วิดีโอ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก) และมีเอกสารแนบ ประกอบคำขอ  สำเนาบัตรประชาชน  สำเนาทะเบียนบ้าน/บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ (.....)

ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับยื่นคำขอ

.....  
.....

ลงชื่อ ..... (.....)

ตำแหน่ง..... /...../.....

งานอาคารสถานที่

.....  
.....

(มาสเตอร์ชยันต์ ศรีอยู่ยงค์)  
รองฝ่ายบริหารทั่วไป  
...../...../.....

การพิจารณาฝ่ายบริหารทั่วไป

.....  
.....

( ภราดา ครรชิต สีสารวรรณ )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป  
...../...../.....

การพิจารณา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ (.....)  
...../...../.....

สรุปประเมินผลการดำเนินงาน  เรียบร้อย  ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....