



# โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

Assumption College Thonburi

ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ฉบับที่ 2/2563

เรื่อง การประเมินวิทยฐานะบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นกำลังใจให้แก่บุคลากรของโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อีกทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร มุ่งมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ตลอดจนเป็นการสร้างความมั่นคงในวิชาชีพให้กับบุคลากร

โรงเรียน จึงได้จัดทำประกาศ เรื่อง การประเมินวิทยฐานะบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรีเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรในด้านคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่โดยมีรายละเอียดตามแนວปฏิบัติแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(ภราดา ดร.ชำนาญ เหล่ารักผล)

ผู้อำนวยการ

<http://www.act.ac.th>

**แนวปฏิบัติ การประเมินวิทยฐานะ ครูผู้สอนและครูสนับสนุน  
ปีการศึกษา 2563**

\*\*\*\*\*

**ข้อที่ 1 วัตถุประสงค์**

- 1.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอน และครูสนับสนุน ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนและปฏิบัติจนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน
- 1.2 เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้สอนและครูสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานมีผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
- 1.3 เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติคุณ ให้กับครูผู้สอน และครูสนับสนุน ที่สร้างประโยชน์ในด้านการศึกษาให้กับโรงเรียน
- 1.4 เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของโรงเรียน
- 1.5 เพื่อใช้ศักยภาพของครูที่ได้รับการยกย่อง ให้เป็นประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อไป

**ข้อที่ 2 รางวัล**

- 2.1 บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการประกาศเกียรติคุณ และได้รับเงินค่าวิทยฐานะเดือนละ 1,000 บาท เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา
- 2.2 จำนวนและประเภทของครูที่ได้รับรางวัล ประกอบด้วย
  - จำนวนครูผู้สอน ร้อยละ 80
  - จำนวนครูสนับสนุน ร้อยละ 20

**ข้อที่ 3 คุณสมบัติเบื้องต้น**

- 3.1 ผู้มีสิทธิ ได้รับการประเมินวิทยฐานะ เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ครบ 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุเป็นครูโดยกระทรวงศึกษาธิการ
 

ครูผู้สอน หมายถึง ผู้สอนที่มีคาบสอนไม่ต่ำกว่า 10 คาบ

ครูสนับสนุน หมายถึง ผู้สนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงาน เกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 3.2 ผู้มีสิทธิ ได้รับการประเมินวิทยฐานะ เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นพื้นฐานประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ภราดา ดร.ชำนาญ เหล่ารักผล)

ผู้อำนวยการ





แบบขอรับการประเมินวิทยฐานะ ประเภทครูผู้สอน

ระดับ.....

ปีการศึกษา .....

รูปถ่าย

ขนาด

1 นิ้ว

คำชี้แจง:ขอให้ผู้สมัครจัดทำแบบรายงานตามหัวข้อของแบบรายงาน ดังนี้

ประวัติครูผู้สอนที่ขอรับการประเมินวิทยฐานะ

1. ชื่อ - นามสกุล.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี
3. ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนครั้งแรก วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....  
ได้รับการบรรจุเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันในโรงเรียน..... ปี
4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน.....  
สอนวิชา .....ระดับชั้น.....
5. การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ และที่สำคัญ)

วุฒิการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถาบัน

6.ความสามารถพิเศษ

- 6.1 .....
- 6.2 .....
- 6.3 .....
- 6.4 .....



8. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ท่านมีผลงานที่ภาคภูมิใจ หรือความสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานที่เป็นที่  
ประจักษ์ พร้อมหลักฐานที่สามารถอ้างอิงได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่ได้แนบมาทั้งหมดมีความถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย.....

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะจะพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน 7 ข้อ (50 คะแนน)

(ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)

1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพอยู่เสมอ
2. ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
3. มุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
4. พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
5. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p><b>ส่วนที่ 1 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ</b></p> <p><b>1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพอยู่เสมอ</b></p> <p>1.1 การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง</p> <p>1.2 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1.3 การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงานหรือสมาคมจัดขึ้น</p>	10
<p><b>2. ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน</b></p> <p>2.1 การเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่น ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนเป็นหลัก</p> <p>2.2 การเลือกอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน</p>	5
<p><b>3. มุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ</b></p> <p>3.1 การใช้ความพยายามอย่างเต็มความสามารถของครู ที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุดตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ โดยวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน</p> <p>3.2 ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่จะให้ได้ผลดีกว่าเดิม</p> <p>3.3 การส่งเสริมพัฒนาการ ด้านต่าง ๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ</p>	5
<p><b>4. พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง</b></p> <p>การเลือกใช้ ปรับปรุง หรือสร้างแผนการสอน บันทึกการสอน หรือเตรียมการสอนในลักษณะอื่น ๆ ที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้</p>	5
<p><b>5. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ</b></p> <p>การประดิษฐ์คิดค้น ผลิต เลือกใช้ ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้</p>	5

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p><b>6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน</b></p> <p>6.1 การจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการแสวงหาความรู้ตามสภาพความแตกต่างของบุคคล ด้วยการปฏิบัติจริง และสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง</p> <p>6.2 ก่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติ จนเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป</p>	10
<p><b>7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ</b></p> <p>การรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุม สาเหตุ ปัจจัยและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยครูนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติในรายละเอียด ดังนี้</p> <p>7.1 ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>7.2 เทคนิค วิธีการ หรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมการนั้น ๆ</p> <p>7.3 ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนด ที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>7.4 ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น</p>	10
<p><b>ส่วนที่ 2 ผลงานโดดเด่น</b></p> <p>ผลงานโดดเด่น / ความคิดสร้างสรรค์ / นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ที่เด่นชัดเป็นที่ยอมรับของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ร่วมงาน สังคม และเห็นผลจากการอุทิศตนเพื่อประโยชน์วิชาชีพตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานและเป็นหลักฐานอ้างอิงได้</p>	50
<b>รวม</b>	100

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
1. ส่วนที่ 1 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	50
2. ส่วนที่ 2 ผลงานโดดเด่น	50
<b>รวม</b>	100
<b>เกณฑ์การประเมินรอบคัดเลือก ตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป</b>	

### การประเมินรอบตัดสิน

- ประเมินจากการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการภายนอก 100 คะแนน

แฟ้มรายงานผลงาน  
(ครูผู้สอน)

คำชี้แจงแฟ้มรายงานนี้ ประกอบไปด้วย

1. คำนำ
2. สารบัญ
3. ประวัติ
4. ส่วนที่ 1 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ (ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)
5. ส่วนที่ 2 ผลงานโดดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่เด่นชัดเป็นที่ยอมรับของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ร่วมงาน สังคม และเห็นผลจากการอุทิศตนเพื่อประโยชน์วิชาชีพ ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานและเป็นหลักฐานอ้างอิงได้ (ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)
  - งานประดิษฐ์ คิด เขียน เพื่อการศึกษาและพัฒนาการศึกษา เช่น เทคนิค วิธีการ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการสอน บทความที่เผยแพร่ เป็นต้น
  - รางวัลระดับภาค เขต ประเทศ และนานาชาติ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จนถึงปีการศึกษาที่สมัคร
  - งานวิจัย และการนำไปใช้
6. อื่น ๆ





แบบขอรับการประเมินวิทยฐานะ ประเภทครูสนับสนุน

ระดับ.....

ปีการศึกษา .....

รูปถ่าย

ขนาด

1 นิ้ว

คำชี้แจง: ขอให้ผู้สมัครจัดทำแบบรายงานตามหัวข้อของแบบรายงานดังนี้

ประวัติครูสนับสนุนที่ขอรับการประเมินวิทยฐานะ

1. ชื่อ - นามสกุล.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี
3. ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนครั้งแรก วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ได้รับการบรรจุเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ติดต่อในโรงเรียน..... ปี
4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน.....  
สอนวิชา .....ระดับชั้น.....
5. การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ และที่สำคัญ)

วุฒิการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถาบัน

6.ความสามารถพิเศษ

- 6.1 .....
- 6.2 .....
- 6.3 .....
- 6.4 .....



8. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ท่านมีผลงานที่ภาคภูมิใจ หรือความสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานที่เป็นที่ประจักษ์  
พร้อมหลักฐานที่สามารถอ้างอิงได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่ได้แนบมาทั้งหมดมีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้างาน .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย.....

**ส่วนที่ 1** คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะจะพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน 6 ข้อ (50 คะแนน)  
(ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)

- 1.สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และอุดมการณ์จนมีผลงาน ถือเป็นตัวอย่างได้
2. ปฏิบัติงานประจำได้ผลดีเด่นเป็นพิเศษ และได้ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม จนสมควรยกย่องให้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น
3. มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีวิสัยทัศน์ในการแก้ปัญหา
4. มีความสามารถในการปรับปรุง วิจัย และพัฒนางานอยู่เสมอ
5. มีความสามารถในการบริหารและจัดการ กระบวนการทำงาน
6. มีผลงานดีเด่น หรือนวัตกรรมที่พัฒนางาน มีการนำแนวคิด/เทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรม ในการพัฒนางาน ที่รับผิดชอบไปสู่มาตรฐาน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p><b>ส่วนที่ 1</b> คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ</p> <p>1.สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และอุดมการณ์จนมีผลงาน ถือเป็นตัวอย่างได้</p> <p>1.1 มีคุณธรรม ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1.2 มีความรัก และความศรัทธาในอาชีพ</p> <p>1.3 เผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้เพื่อนครูและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 พัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับงานของตนเองจนสามารถเป็นตัวอย่างกับคนอื่น ๆ</p> <p>1.5 เชื้อมั่น ชื่นชม ภูมิใจในการเป็นบุคลากรขององค์กรเป็นส่วนสำคัญ และสร้างความสามัคคีในองค์กร</p>	5
<p>2. ปฏิบัติงานประจำได้ผลดีเด่นเป็นพิเศษ และได้ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม จนสมควรยกย่องให้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น</p> <p>2.1 ได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร เพื่อนครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 เป็นผู้นำในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชนในด้านต่าง ๆ</p> <p>2.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา</p>	5
<p>3. มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีวิสัยทัศน์ในการแก้ปัญหา</p> <p>3.1 มีความรอบรู้ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ และสามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดเป้าหมาย แนวทางพัฒนา แก้ไขปัญหา</p> <p>3.2 เข้าใจจิตวิทยาพัฒนาการของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	5
<p>4. มีความสามารถในการปรับปรุง วิจัย และพัฒนางานอยู่เสมอ</p> <p>4.1 มีการจัดเก็บข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลนำไปพัฒนางาน</p> <p>4.2 มีการปรับวิธีการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>4.3 มีการใช้เทคนิควิธีการทำงานอย่างหลากหลาย</p> <p>4.4 มีการจัดทำงานวิจัยเพื่อพัฒนา/แก้ปัญหการทำงาน</p>	10

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
<b>5. มีความสามารถในการบริหารและจัดการ กระบวนการทำงาน</b> 5.1 มีแผนการทำงาน ปฏิบัติงานของตนอย่างเป็นระบบ 5.2 วิเคราะห์วิจารณ์การทำงานของตนอย่างมีเหตุผล และมีการแสวงหาทางเลือก ก่อนตัดสินใจ 5.3 มีการวางแผนพัฒนากระบวนการทำงาน ที่เหมาะสม	10
<b>6. มีผลงานดีเด่น หรือนวัตกรรมที่พัฒนางานมีการนำแนวคิด/เทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรม ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบไปสู่มาตรฐาน</b> 6.1 การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อการพัฒนา 6.2 การศึกษาแนวคิด/เทคโนโลยี องค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน 6.3 การดำเนินงานปรับปรุงพัฒนางานตามนวัตกรรมที่ได้พัฒนา 6.4 มีผลงานในการส่งเสริมสนับสนุนการทำงานที่ชัดเจน 6.5 พัฒนานวัตกรรมการทำงานจนสามารถเป็นตัวอย่างได้/ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากภายใน และภายนอกโรงเรียน 6.6 การประเมินการดำเนินงาน	15
<b>ส่วนที่ 2 ผลงานโดดเด่น</b> ผลงานโดดเด่น / ความคิดสร้างสรรค์ / นวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารและจัดการที่เด่นชัดเป็นที่ ยอมรับของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ร่วมงาน สังคม และเห็นผลจากการอุทิศตนเพื่อประโยชน์วิชาชีพ ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานและเป็นหลักฐานอ้างอิงได้	50
<b>รวม</b>	100

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
3. ส่วนที่ 1 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ	50
4. ส่วนที่ 2 ผลงานโดดเด่น	50
<b>รวม</b>	100
<b>เกณฑ์การประเมินรอบคัดเลือก ตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป</b>	

#### การประเมินรอบตัดสิน

- ประเมินจากการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการภายนอก 100 คะแนน

## เพิ่มรายงานผลงาน

(ครูสนับสนุน)

คำชี้แจงเพิ่มรายงานนี้ ประกอบไปด้วย

1. คำนำ

2. สารบัญ

3. ประวัติ

4. ส่วนที่ 1 คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ (ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)

5. ส่วนที่ 2 ผลงานโดดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารและจัดการที่เด่นชัด

เป็นที่ยอมรับของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ร่วมงาน สังคม และเห็นผลจากการอุทิศตนเพื่อประโยชน์วิชาชีพ

ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานและเป็นหลักฐานอ้างอิงได้ (ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)

- งานประดิษฐ์ คิด เขียน เพื่อการศึกษาและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ เช่น เทคนิค วิธีการ การประยุกต์ใช้  
ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บทความที่เผยแพร่ เป็นต้น

- รางวัลระดับภาค เขต ประเทศ และนานาชาติ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จนถึงปีการศึกษาที่สมัคร

- งานวิจัย และการนำไปใช้

6. อื่น ๆ

## แนวปฏิบัติ การประเมินวิทยฐานะ เจ้าหน้าที่

ปีการศึกษา 2563

\*\*\*\*\*

## ข้อที่ 1 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและปฏิบัติจนเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้เรียน โรงเรียน ชุมชนและสังคม
- 1.2 เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
- 1.3 เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติให้กับเจ้าหน้าที่ผู้สร้างประโยชน์ในด้านการสนับสนุนการศึกษาให้กับโรงเรียน
- 1.4 เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรโรงเรียน
- 1.5 เพื่อใช้ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการยกย่องให้เป็นประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อไป

## ข้อที่ 2 ระดับชั้นเจ้าหน้าที่และผลตอบแทนตามวิทยฐานะ

เจ้าหน้าที่ได้ผ่านการประเมินจะได้รับการประกาศเกียรติคุณ และได้รับเงินค่าวิทยฐานะตามเกณฑ์ เป็นระยะเวลา 2 ปีการศึกษา ดังต่อไปนี้

- 2.1 เจ้าหน้าที่ระดับ 1 ได้รับค่าตอบแทนเงินสอนเสริมเดือนละ 3,000 บาทและเงินสอนเสริมช่วงปิดภาคเรียนตุลาคม และเมษายน ร้อยละ 20
- 2.2 เจ้าหน้าที่ระดับ 2 ได้รับค่าตอบแทนเงินสอนเสริมเดือนละ 4,000 บาทและเงินสอนเสริมช่วงปิดภาคเรียนตุลาคม และเมษายน ร้อยละ 30
- 2.3 เจ้าหน้าที่ระดับ 3 ได้รับค่าตอบแทนเงินสอนเสริมเดือนละ 5,000 บาทและเงินสอนเสริมช่วงปิดภาคเรียนตุลาคม และเมษายน ร้อยละ 40
- 2.4 เจ้าหน้าที่ระดับ 4 ได้รับค่าตอบแทนเงินสอนเสริมเดือนละ 8,000 บาทและเงินสอนเสริมช่วงปิดภาคเรียนตุลาคม และเมษายน ร้อยละ 50
- 2.5 เจ้าหน้าที่ระดับ 5 ได้รับค่าตอบแทนเงินสอนเสริมเดือนละ 10,000 บาทและเงินสอนเสริมช่วงปิดภาคเรียนตุลาคม และเมษายน เทียบเท่าครูสนับสนุนและเงินค่าตำแหน่งตามระเบียบโรงเรียน

### ข้อ 3 คุณลักษณะเบื้องต้น

- 3.1 เจ้าหน้าที่ระดับ 1 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่และได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
- 3.2 เจ้าหน้าที่ระดับ 2 เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเลิศ และเคยได้รับวิทยฐานะเจ้าหน้าที่ระดับ 1 ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
- 3.3 เจ้าหน้าที่ระดับ 3 เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเยี่ยม และเคยได้รับวิทยฐานะเจ้าหน้าที่ระดับ 2 ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
- 3.4 เจ้าหน้าที่ระดับ 4 เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเยี่ยม มีตำแหน่งผู้ประสานงานขึ้นไป และเคยได้รับ วิทยฐานะเจ้าหน้าที่ระดับ 3 ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
- 3.5 เจ้าหน้าที่ระดับ 5 เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเยี่ยม มีตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไป และเคยได้รับวิทยฐานะ เจ้าหน้าที่ระดับ 4 ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา

### ข้อ 4 การรักษาสถานะและการเลื่อนชั้นวิทยฐานะ

วิทยฐานะทุกระดับชั้นจะดำรงสถานะไม่เกิน 2 ปีการศึกษา และสามารถถูกถอดถอนได้ทันทีหากพบ ขาดคุณสมบัติตามที่เกณฑ์กำหนด ทั้งนี้ก่อนครบกำหนดอายุวิทยฐานะ เจ้าหน้าที่ต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์เพื่อต่ออายุวิทยฐานะ หรือเพื่อเลื่อนชั้นวิทยฐานะ กรณีไม่มีการนำเสนอผลงานตามเวลาที่กำหนด หรือ ผลการพิจารณาไม่ผ่านเกณฑ์วิทยฐานะที่ดำรงอยู่จะถือว่าเป็นอันสิ้นสุดลงเมื่อครบ 2 ปีการศึกษา และจะกลับไปใช้ วิทยฐานะเจ้าหน้าที่ระดับ 1 เช่นเดิม

### ข้อที่ 5 ขั้นตอนนำเสนอผลงาน และการพิจารณา

- 5.1 เจ้าหน้าที่ผู้สมัครดำเนินการจัดทำผลงานและเพิ่มรายงานผลงาน
- 5.2 จัดส่งรายงานและส่งเพิ่มสมุดภาพผลงาน ให้งานบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.3 คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง พิจารณาเอกสารผู้สมัคร เพื่อประกาศผลผู้ผ่านเกณฑ์รอบแรก
- 5.4 คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้ผ่านรอบแรก
- 5.5 ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณา
- 5.6 ประกาศวิทยฐานะ มอบเกียรติบัตร และมอบเงินวิทยฐานะ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



( ภราดา ดร.ชานาญ เหล่ารักผล )

ผู้อำนวยการ





แบบขอประเมินวิทยฐานะเจ้าหน้าที่  
โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....  
เลขประจำตัว..... สังกัด..... ฝ่าย.....

ขอเสนอการปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อขอประเมินวิทยฐานะเจ้าหน้าที่ระดับ2 โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้  
(ความยาวระหว่าง 15-20 หน้ากระดาษ A4 )

**ตอนที่ 1 เกณฑ์คุณสมบัติพื้นฐานทั่วไป ( 10 คะแนน )**

- 1.1 การปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอ (สถิติการขาด ลา มาสาย)
- 1.2 การพัฒนาตนเอง (อบรม, ประชุม, สัมมนา ฯลฯ )
- 1.3 การรับผิดชอบต่อส่วนรวม (การปฏิบัติหน้าที่เเวร, งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ฯลฯ)
- 1.4 การประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น

**ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานประจำดีเด่น( 30 คะแนน )**

- 2.1 สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และอุดมการณ์จนมีผลงาน ถือเป็นตัวอย่างได้
- 2.2 ปฏิบัติงานประจำได้ผลดีเด่นเป็นพิเศษ และได้ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมจนสมควรยกย่องให้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น
- 2.3 มีผลงานประจำที่ดีเด่น หรือนวัตกรรมที่พัฒนางานประจำ
- 2.4 มีความสามารถในการปรับปรุง วิจัย และพัฒนางานอยู่เสมอ
- 2.5 มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีวิสัยทัศน์ในการแก้ปัญหา
- 2.6 มีส่วนร่วมในการพิทักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2.7 มีการนำแนวคิด/เทคโนโลยี หรือสร้างนวัตกรรม ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบไปสู่มาตรฐาน

**ตอนที่ 2 ผลการงานดีเด่น, ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือ นวัตกรรมพัฒนางาน**

( นำเสนอได้มากกว่า 1 ผลงาน) 60 คะแนน นำเสนอตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- 2.1 ความเป็นมา/แรงบันดาลใจ/ จุดเริ่มต้นแนวคิดที่ทำให้เกิดผลการปฏิบัติงานดีเด่นนี้

.....  
.....  
.....

- 2.2 ความมุ่งหวังในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานดีเด่น

1. ....  
2. ....  
3. ....

### 2.3 ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นจนประสบผลสำเร็จ เป็นผลการปฏิบัติงานดีเด่น

ขั้นเตรียม
ขั้นดำเนินการ
ขั้นประเมิน วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

### 2.4 สรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลยืนยันผลสำเร็จของการดำเนินการ

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลที่เกิดแก่ตนเอง .....</li> <li>- ผลที่เกิดแก่ผู้เรียน .....</li> <li>- ผลที่เกิดแก่สถานศึกษา .....</li> <li>- ผลที่เกิดแก่ชุมชน/สังคม .....</li> </ul>

หลักฐานยืนยันคุณค่าของผลงาน ความสำเร็จหรือรางวัลที่ได้รับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่ได้แนบมาทั้งหมดมีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอ

(..... )

## ภาคผนวก



การประเมินวิทยฐานะเจ้าหน้าที่ระดับ .....

โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัว..... สังกัด..... ฝ่าย.....

### ผลการประเมิน

#### ตอนที่ 1 เกณฑ์คุณสมบัติพื้นฐานทั่วไป

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1.1 การปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอ (สถิติการทำงาน ขาด ลา สาย)	3		
1.2 การพัฒนาตนเอง (อบรม, ประชุม, สัมมนา ฯลฯ )	2		
1.3 การรับผิดชอบต่อส่วนรวม (การปฏิบัติหน้าที่เวร, งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ฯลฯ)	3		
1.4 การประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น	2		
รวม	10		

#### ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานประจำ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
2.1 สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และอุดมการณ์จนมีผลงานถือเป็นตัวอย่างได้	5		
2.2 ปฏิบัติงานประจำได้ผลดีเด่นเป็นพิเศษและได้ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม จนสมควรยกย่องให้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น	5		
2.3 มีความสามารถในการปรับปรุง วิจัย และพัฒนางานอยู่เสมอ	5		
2.4 มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีวิสัยทัศน์ในการแก้ปัญหา	5		
2.5 มีส่วนร่วมในการพิทักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	5		
2.6 มีการนำแนวคิด/เทคโนโลยี หรือสร้างนวัตกรรม ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบไปสู่มาตรฐาน	5		
รวม	30		

## ตอนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานดีเด่น

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
3.1 วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงานมีความเชื่อมโยงบูรณาการกับตนเอง ผู้เรียน โรงเรียน และชุมชน	10		
3.2 ความสามารถในการบริหารและจัดการ กระบวนการทำงาน 1. มีแผนการทำงาน ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 2. มีการวางแผนพัฒนากระบวนการทำงาน ที่เหมาะสม	10		
3.3 ความสามารถในการปรับปรุง วิจัย และพัฒนางานอยู่เสมอ 1. มีการจัดเก็บข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลนำไปพัฒนางาน 2. มีการปรับวิธีการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ 3. มีการใช้เทคนิควิธีการทำงานอย่างหลากหลาย	10		
3.4 การประเมิน วิเคราะห์ และจัดการนำแนวคิด/เทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรม ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบไปสู่การสร้างสรรค์ความรู้ 1. มีการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อพัฒนางาน 2. มีการศึกษาแนวคิด/เทคโนโลยี องค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน 3. มีการประเมินการดำเนินงาน 4. มีกระบวนการปรับปรุงพัฒนางาน	10		
3.5 การสรุปผลการดำเนินงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมาย และสนองต่อตนเอง ผู้เรียน องค์กร และชุมชน 1. มีการสรุปแสดงให้เห็นระดับผลการดำเนินการด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม 2. มีการวัดแนวโน้มและความต่อเนื่องของผลการดำเนินการ 3. มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับคู่แข่งที่ดี 4. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมาย และวัตถุประสงค์	20		
1.6 หลักฐานยืนยันคุณค่าของผลงาน ความสำเร็จหรือรางวัลที่ได้รับ 1. พัฒนานวัตกรรมการทำงานจนสามารถเป็นตัวอย่างได้ 2. ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากภายในและภายนอกโรงเรียน 3. มีการเผยแพร่ผลงานดีเด่น นวัตกรรม หรือองค์ความรู้แก่ผู้อื่น	10		
รวม	70		

สรุปผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ตอนที่ 1 เกณฑ์คุณสมบัติพื้นฐานทั่วไป	10		
ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานประจำ	30		
ตอนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานดีเด่น	60		
รวมทั้งหมด	100		

ความคิดเห็นคณะกรรมการ/ผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

คณะกรรมการผู้ประเมิน